



Nina Mamula <mamulanina7@gmail.com>

Kimatij d.o.o.-prethodni postupak St-2147/2025

1 poruka

Nina Mamula <mamulanina7@gmail.com>
Prima: jura4567070@gmail.com

2. prosinca 2025. u 16:19

Poštovani g. Jurković,

priloženim rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu od 02. prosinca 2025. godine, [posl.br](#). St-2147/2025 pokrenut je nad društvom KIMATIJ d.o.o., Zagreb, Trg žrtava fašizma 12, OIB:20852854813 prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za pokretanje stečajnog postupka, a stečajni sudac imenovao me je privremenim stečajnim upraviteljem.

Ovime Vas pozivam, kako bih mogla izvršiti zadatak privremenog stečajnog upravitelja koji mi je postavljen, da se kao zastupnik po zakonu i odgovorna osobe u KIMATIJ d.o.o. u najkraćem roku, **zaključno do dana 19. prosinca 2025.g.**, odazovete pozivu privremenog stečajnog upravitelja i dostavite mi dokumentaciju društva poštom na adresu privremenog stečajnog upravitelja: Ulica grada Vukovara 226 b, Zagreb ili putem e-maila: mamulanina7@gmail.com ili mi omogućite uvid u istu u prostorijama i na adresi gdje se dokumentacija nalazi.

Potrebna je dokumentacija:

1. Popis imovine i obveza dužnika koji se sastoji od naznake:

- a) Nekretnina i pokretnina dužnika
- b) Imovinskih prava dužnika na tuđim stvarima
- c) Novčanih i nenovčanih tražbina dužnika
- d) Drugih prava koja čine imovinu dužnika
- e) Novčanih sredstva na računima
- f) Druge imovine dužnika
- g) Obveza dužnika unesenih u njegove poslovne knjige
- h) Drugih novčanih i nenovčanih obveza dužnika
- i) Razlučnih prava na imovini dužnika
- j) Izlučnih prava
- k) Prosječnih mjesečnih troškova redovnog poslovanja dužnika u posljednjih godinu dana
- l) Postupaka pred sudovima ili javnopravnim tijelima u kojima je dužnik stranka i visinu ili opis tražbine koja je predmet postupka

2. Završni račun za razdoblje najmanje 3 godine, a koji uključuje:

- a) Prijavu poreza na dobit
- b) Bilancu
- c) Račun dobiti i gubitka
- d) Analitičku bruto bilancu
- e) Bilješke uz financijska izvješća
- f) PDV obrazac
- g) Financijske kartice

3. Kadrovsku dokumentaciju

- a) Popis ugovora o radu zaposlenika koji su još uvijek u radnom odnosu, zajedno sa iskazom obveza prema radnicima i bivšim radnicima iz radnog odnosa (neto i bruto)
- b) prijave, odjave, obračunske liste plaća, RS-M obrazac, ID obrazac, IP obrazac, eventualni Zapisnici nadzora HZMO, evidencija neisplaćenih obveza

U obvezi sam ukazati na obvezu davanja podataka u smislu čl. 117. i 119. Stečajnog zakona.

S poštovanjem,

Nina Mamula, mag.iur.
Privremeni stečajni upravitelj
GSM: 098/190-8991



**Odluka TS ZG St-2147-2025-12 od 02.12.2025. - Rješenje o imenovanju privremenog stečajnog
upravitelja.pdf**
362K